

معاونت پژوهش و فناوری مدیریت امور پژوهشی



معاونت پژوهش و فناوری

فرم پیشنهاد طرح پژوهشی

اطلاعات مربوط به طرح دهنده و همکاران

نام و نام خانوادگی طرح دهنده: گروه: دانشکده:
تخصص: رتبه دانشگاهی: شماره تماس:

خلاصه اطلاعات:

عنوان طرح:			
نوع طرح (۱ یا ۲):			
شماره طرح در سامانه گلستان (الزامی):			
چند درصد طرح در قالب پایان نامه انجام می شود؟			
تعداد پایان نامه درگیر در طرح:			
کل اعتبار لازم:	سهم دانشگاه:		
مدت اجرای طرح:	تاریخ پیش بینی اتمام:		
محل تامین کننده اعتبار (پژوهانه سال / شخصی / سفارشی):			
دستاوردهای مورد انتظار از اجرای طرح:			

طرح با سیاستها و اولویتهای پژوهش و فناوری استان/کشور مطابقت دارد؟ ☐ بلی ☐ خیر
(عنوان اولویت:.....)

مراحل تصویب و ابلاغ:

مرجع تایید و تصویب کننده	تاریخ و شماره صورتجلسه	نام و نام خانوادگی و امضا مقام مسئول
شورای گروه		
شورای پژوهشی دانشکده		
شورای پژوهشی دانشگاه		

تاریخ ابلاغ:

شماره پرونده:



معاونت پژوهش و فناوری

قسمت اول :

مشخصات همکاران اصلی در طرح:

نام و نام خانوادگی	شغل	درجه علمی	نوع همکاری	امضاء همکار

طرحهای پژوهشی در دست اجرای داخل دانشگاه:

عنوان طرح و شماره طرح در سامانه گلستان	محل تامین کننده اعتبار طرح (پژوهانه یا هزینه شخصی)	مبلغ اعتبار طرح	سال پژوهانه تخصیصی	تاریخ شروع و پایان طرح

امضا طرح دهنده:

تاریخ:



معاونت پژوهش و فناوری

قسمت دوم:

اطلاعات مربوط به طرح

۱- عنوان و نوع طرح پژوهشی:

(الف) عنوان به فارسی:

(ب) عنوان به انگلیسی:

(ج) نوع طرح: ☐ بنیادی ☐ کاربردی ☐ توسعه ای

(د) نحوه اجرای طرح: ☐ نظری ☐ میدانی ☐ آزمایشگاهی

(ه) کارایی طرح: ☐ نیاز محور ☐ تقاضا محور ☐ فناور محور ☐ هیچکدام

۲- خلاصه طرح (حداکثر صد کلمه):

۳- شرح کامل طرح (تعریف مسئله، فرضیات، هدف از اجرا و دلایل ضرورت انجام طرح):

(الف) تعریف مسئله، دلایل ضرورت و توجیه انجام طرح:

(ب) فرضیات:

(ج) هدف از اجرا:

(د) چگونگی ارتباط با تحقیقات قبلی طرح دهنده:



معاونت پژوهش و فناوری

۴- در صورت کاربردی، توسعه ای و مطالعه ای بودن پژوهشی به سؤالات زیر پاسخ دهید:
(الف) نتایج طرح پاسخگوی کدام یک از نیازهای مشروع جامعه در زمان حال و آینده می باشد؟

(ب) در حال حاضر کدام یک از مؤسسات دولتی و غیر دولتی می توانند از نتایج طرح استفاده کنند؟

۵- توضیح دقیق و مشروح روش پژوهشی و تکنیک های اجرایی:
(الف) روش پژوهش و مراحل انجام طرح:

(ب) مشکلات اجرایی در انجام طرح و روش حل مشکلات؟

۶- سابقه علمی و فهرست منابع:
(الف) سابقه علمی طرح و پژوهش های انجام شده با ذکر مآخذ به ویژه در ایران:

(ب) فهرست منابع و مآخذ علمی که در اجرای این طرح مورد استفاده قرار خواهد گرفت:



معاونت پژوهش و فناوری

۷- مراحل اجرای طرح و مدت زمان لازم:

مدت زمان اجرا:													تاریخ شروع:	
ماه بعد از شروع طرح													ردیف	مراحل اجرا و زمان بندی آن ها
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
													۱	
													۲	
													۳	
													۴	
													۵	



معاونت پژوهش و فناوری

قسمت سوم:
اطلاعات مربوط به هزینه

۸- آیا برای این طرح از سازمان های دیگر نیز درخواست اعتبار شده است ؟
در صورت مثبت بودن جواب، لطفاً نام سازمان و نتیجه حاصل را ذکر نمایید.

۹- هزینه های طرح:

(الف) هزینه تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی مورد نیاز

نام دستگاه	کشور سازنده	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
جمع کل:				

(ب) هزینه مواد مصرفی

نام ماده	کشور سازنده	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
جمع کل:				



معاونت پژوهش و فناوری

(ج) هزینه نیروی کار جهت انجام پژوهش (به جز پژوهشگر و همکاران اصلی)

نام و نام خانوادگی نیروی کار (مانند: کارگر یا کار دانشجویی)	تعداد روز یا ساعت	دستمزد روزانه یا ساعتی (ریال)	کل دستمزد (ریال)
جمع کل:			

(د) هزینه مسافرت

مقصد	نوع وسیله	تعداد افراد	هزینه سفر (ریال)
جمع کل:			

(ه) سایر هزینه‌ها

هزینه‌های تکثیر اوراق، پرسشنامه‌ها و غیره	
هزینه تهیه نشریات و کتب مورد لزوم	
هزینه‌های متفرقه	
جمع کل (ریال)	

جمع کل هزینه‌های طرح (ریال):

(الف) هزینه تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی مورد نیاز	
(ب) هزینه مواد مصرفی	
(ج) هزینه نیروی کار جهت انجام پژوهش	
(د) هزینه مسافرت	
(ه) سایر هزینه‌ها	
جمع کل (ریال)	

تاریخ:

امضا مجری طرح: